



РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА
"ГЕО МИЛЕВ"
МОНТАНА

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

за дейността на Регионална библиотека
„Гео Милев“
през 2024 г.

Сектор **КОМПЛЕКТУВАНЕ ОБРАБОТКА И КАТАЛОЗИ**

Сектор **ЗАЕМНА ЗА ВЪЗРАСТНИ**

Сектор **ЧИТАЛНИ**

Сектор **ДЕТСКИ ОТДЕЛ**

Сектор **ИЗКУСТВО**

Сектор **МЕТОДИЧНА, ЕКСПЕРТНО- КОНСУЛТАНТСКА И
КВАЛИФИКАЦИОНА ДЕЙНОСТ**

Сектор **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКА И ИНФОРМАЦИОННА
ДЕЙНОСТ**

Сектор **КРАЕЗНАНИЕ И КРАЕВЕДСКА ДЕЙНОСТ**

Сектор **АВТОМАТИЗАЦИЯ**

Сектор **ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ**

Сектор **ОХРАНА НА ТРУДА**

ПРИЛОЖЕНИЯ

Библиотека „Гео Милев“ е значим и притегателен център в предоставянето на достъп до знание, информация и услуги за жителите на град Монтана и региона.

През 2024г. тя продължи да изпълнява отговорно мисията си на най-голям водещ културен и уважаван институт, работещ за укрепване, популяризиране и развитие на българската идентичност, култура и духовни ценности. Продължава трайната тенденция в работата с потребителите, свързана с използването на възможностите на цифрови платформи. Успешно бяха реализирани редица инициативи и проекти.

През 2024 г. работихме за:

- Оптимизиране организацията на комплектуване, поддържане и обогатяване на фондовете на библиотеката и информационно-търсещите системи;
- Привличане на повече ползватели на библиотечно-информационни услуги и релевантното им предоставяне на нуждите на обществото;
- Изграждане на информационни умения у ползвателите;
- Внедряване на нови форми и практики в работата на библиотеката като образователен, културен и информационен център;
- Дигитализиране и опазване на краеведско документално наследство.

Регионална библиотека „Гео Милев“ приключва 2024 г. с библиотечен фонд, наброяващ **194 657** документа - книги, периодични и графични издания, електронни и магнитни носители на информация, ноти, картини. Финансовото измерение на фонда е **1 280 824 лв.** Новонабавените библиотечни материали са **3254** броя на стойност **46623,98** лв. Закупените библиотечни документи за годината са **1521** броя на стойност **22310,00** лв., а дарените документи, които са инвентирани са **1650 броя за 20657,99** лв. Като инвентиран абонамент са постъпили **59** броя периодични издания на стойност **2366,92** лв, а по проекта от Министерство на културата **735** броя, на стойност **10248,00** лв. Инвентирани са **5** оригинални произведения на изкуството на стойност **1040,00** лв. По отношение на вида комплектувани документи най-голям е дялът на книгите – **3109** бр., следван от периодичните издания – **62** бр. и **CD/DVD** – **52** бр. Новите пълнотекстови записи в Електронен каталог книги и не книжни носители за годината са - **2950** броя. Броят на коригираните и поправени записи е **2811** броя. За библиотеката броя на новите записи е **3950**, а на коригираните **2928** броя. Сканирани са кориците и обложките на **382** обекта и са прикачени дигитални изображения към съответните записи. Отчислени са **1234** броя библиотечни документи. Успешно и в срок приключи частичната инвентаризация.

Библиотеката е привлякла **2561 потребители на информация**, като повече от половината са в детска възраст до 14г. – **1373**, а броят на жените – читателки през 2024 г е **1700** срещу **861** читатели мъже. По-четящата група отново е в полза на учащите – **1664** млади читатели, които се образоват в библиотеката. Нараснал е и броят на читателите – висшисти – **574** спрямо **406** със средно образование. Един любопитен факт : Най-малкият читател в ДО е само на година и половина ,а най-възрастната читателка е на **90** г.

Усилията на библиотечните специалисти от сектор „Обслужване“ бяха насочени към максимално удовлетворяване интересите на ползвателите, като дейността им се подпомага успешно десета година от е-каталог на софтуерния продукт АБ в различни модули и позволява бързо информационно търсене, извършване на библиографски справки, резервация на книги, водене на е-дневници и секторно извършване на статистически справки чрез търсещи системи. Извършва се регистрация и пререгистрация на читатели, раздаване на литература и презапис на вече заета по e-mail, телефон или онлайн модул “Моята библиотека”.

Нараснал е броя на посещенията в сектор „Обслужване“ - общо 24117, или с 6060 спрямо миналата година като са заети -79 909 т / в повече с 5900 т повече/.

Посещаемостта е увеличена на 9,41. Тя показва колко пъти един читател е посетил библиотеката през годината.

Читаемостта е 31,2. Този нарастващ показател, определя колко документи средно е използвал 1 читател през годината. Т.е. средно всеки читател през 2024г. е използвал 31 библ. документа.

Обхванатостта е показател, който дава представа колко жители на територията са читатели на библиотеката. По данни на ГРАО към 15 юни 2024 г. в града живеят 38 694 души по настоящ адрес, а обхванатостта е 6,6%.

Раздадени са 79 909 т носители на информация ,с 5772т повече от 2023г., като традиционно преобладаващ дял са книгите –68 480 т., следвани от периодичните издания- 10 981т, CD - 361бр. графични, аудиокасети, стандарти. Според съдържанието, най- голям дял се пада художествената литература -26997 т, следвана от детска художествена литература, култура и обществени науки.

Обръщаемостта или динамиката на библиотечния фонд и е нараснала с 0,3% и е 0,41. **Книгоосигуреността** е друг важен показател, според Стандарта за библиотечно - информационно обслужване който дава представа до колко са обезпечени жителите и читателите от обема на библ. фонд. Т.е. **Книгоосигуреността на жител** е 5т на глава от населението. А **Книгоосигуреността на читател** е 75т на един читател.

Деяностите по привличане на нови читатели преминаха под мотото „**Четящи хора - мислещи хора** “. Добри практики, насърчаващи четенето са „**Книга на съляпо**“, „**Читателски Клуб 55**“ и инициативата „**Поетично матине**“ - срещи с ученици, за четене на стихове от поети, включени в учебната програма.

Сектор „Читални“ е инициатор на разнообразни културни и образователни прояви с регионално и национално значение.

През 2024 г. и в трите читални са обслужвани ползватели от всички възрастови групи с статус и интереси. Читалните са посещавани, както от потребители от третата възраст, така и от млади хора, които, следят ежедневната преса, развлекателни списания, отраслова литература, справочници, нови книги и др. Хуманитарната читалня се утвърди като привлекателно място за самоподготовка и провеждане на учебни часове. Традиционно се провеждат мероприятия с клуб „Будители народни“.

За трета поредна година съвместно с РИО се организират „Младежка нощ на литературата“. Проектната дейност е свързана с оборудване на тийнейджърски кът и закупуване на модерна техника.

Детският отдел е любимо място и запазена територия за най- младите 1373 читатели на Монтана, като най- малкият регистриран читател е само на 1г. и 5 месеца. Детската художествена литература има солиден принос във формирането на трайни навици за четене от ранна детска възраст Проведени са общо **91** мероприятия (екскурзии и уроци в библиотеката, срещи с писатели, литературни утра, презентации интерактивни игри, викторини и др. Ежемесечно са изготвяни в Publisher афиши „Топ 10 най-четени книги“, публикувани на фейсбук страницата на библиотеката, с цел популяризиране на фонда на Детски отдел.

Методичната и експертно- консултантската дейност бе посветена на 130 – годишнината от създаване на библиотечното дело в Монтана. На територията на област Монтана, функционират 1 регионална, 92 читалищни библиотеки и 3 училищни библиотеки, със 107 библиотечни кадри. Повече от 70 години, чувствателна се неделима част от дейността на

библиотеката, методичният отдел подкрепя и подпомага развитието на библиотеките в своя регион. През годината са направени 32 консултации и 4 посещения на място в читалищните библиотеки в с. Трайково, гр. Брусарци, гр. Вършец и с. Крива бара по тяхна заявка.

Модулът под наслов „Библиотеките – от традиции към новаторство“ „обединява всички регионални дейности. Те се реализираха благодарение на финансираня спечелен проект „Регионална библиотека „Гео Милев“ – център за методическа, издателска и културно-образователна дейност на стойност 9 200 лв. Проведен е Обучителен семинар – практикум за 15 новоназначени библиотекари.. В рамките на проекта бе проведен **тематичен семинар „130 г. библиотечно дело в Монтана“**. Събитието събра 30 читалищни библиотекари от област Монтана в Регионална библиотека „Гео Милев“. Направен бе обзор за дейността на читалищните библиотеки от област Монтана като културни средища за съхраняване и популяризиране на бита и културата в Северозапада. Връчени са дарения на издателство OZON. bg и нови печатни издания на РБ „Гео Милев“.

На тридневен обучителен курс на тема „Приказкотерапия. Колелото на емоциите“ с външен лектор на ЦПОБ към ББИА бяха обучени и сертифицирани 15 библиотекари.

През 2024г. за първи път бяха учредени Годишните библиотечни награди за област Монтана със специален статут. Жури от Дирекционния съвет на РБ „Г. Милев“ излъчи първенците от номинираните кандидати. На организирана церемония бяха връчени отличията в категории Библиотека на годината, Библиотекар на годината и Подкрепа за библиотеката от кмета на гр. Монтана и Директора на библиотеката.

По време на кампанията „Отворени врати“, свързана с избор на професии и предложената от МОН специалност „Библиотекар“ в СУ „Н. Вапцаров“ – Монтана бе представена новата визия на професия „Библиотекар“. Издаден е Методичен сборник /2ч /В помощ на библиотечните специалисти- в тираж 300 екземпляра, който е необходим за нуждите от повишаване на квалификацията. Разработен е нов проект за Регионални дейности към МК, съвместно с отдел Краезнание на тема : **“РБ „Г. Милев – център за дигитални и иновативни образователни услуги“**. Проектът е на стойност 7 800 лв. и е защитен успешно.

С общи усилия на целия колектив е изготвен и спечелен проект по Програма „Технологично обновление, технологично оборудване и насърчаване на четенето, медийна и информационна грамотност“ на стойност около 70 000лв. Предстои реализация.

По отношение на справочно-библиографската работа през годината са направени 14 писмени и 5 устни библиографски справки, 490 аналитични описания, допълвана е био-библиографията на Теодоси Антонов и са изпълнени заявките от услугата „Попитай библиотекаря“. Организирана и проведена е V-та Регионална краеведска конференция **„Библиотеки и библиотекари. Традиции и иновации“**. Създадени и развити са дигиталните колекции „Книжно наследство“ и „Регионален периодичен печат“. Подготвен е календар с годишнини на местни личности и събития за 2025 г. Издадени са сборник с доклади от V-тата регионална конференция на библиотеката, книгата „Явлението Кирил Пенков – педагог, драматург, общественик“ и фотоалбумът „Зима в библиотеката“. Взето е участие в изготвянето на проект „РБ „Гео Милев“ – център за дигитални и иновативни образователни услуги“ и в проект „Повишаване технологичния потенциал на РБ „Гео Милев“. Проведени са мероприятия във връзка с Международния ден на предприемача, а съвместно с Детски отдел е организиран празника „Есен в кошница и стих“, с участието на деца от ДГ.

През 2024 г. служебната дейност бе технически обезпечена, като дейностите по подновяване, сервиз и поддръжка на компютърната техника бележат ръст всяка година. Обезпечена е дейността на библиотечната система на базата на програмен продукт „Автоматизирана библиотека“. Генерирани са тримесечни информационни бюлетини и ежедневен архив на базите данни. Изработени и отпечатани са рекламни материали и надписи, направена е дигитална изработка и печат на наградите за библиотекар и библиотека на годината и на фотоизложбата „Библиоспомени“. През годината е взето участие в проекта „Бълг. Библиотеки“ и в проект „Повишаване технологичния потенциал на РБ „Гео Милев“. Закупеният дигитален архив на в. „Наше слово“, съдържащ 1425 дигитални копия е обработен и е поставен воден знак на всяка страница. Архивът е предоставен за ползване като електронна услуга. Поддържан е сайта, подсайта на Детски отдел и видео канала в You Tube. Генерираните показвания за канала са 2576, времето за гледане е 61,9 часа, а абонатите са 138, от които 36 са нови. За поредна година се проведе практически занятия с роботизираните пчелички Bee-Bot и Blue-Bot.

Дейността на библиотеката е представена и в социалните медии. Страниците във Фейсбук и Инстаграм имат 6049 последователи, публикациите са 755, публикуваните снимки са 3910 броя, а публикациите в електронни и печатни медии са 129 бр. Организираните художествени изложби през годината са 10 на брой. 2024 г. беше изпълнена със значими литературни срещи, посетени от многобройна публика. Гостуваха ни едни от най-големите грандами на съвременната българска литература – Здравка Евтимова, Весела Люцканова, Виктория Бешлийска и Мария Лалева. Проведеха се и срещи с автори с национално значение като Георги Бърдаров, Васил Попов, Боян Боев, проф. Румен Стоянов, Йордан Атанасов и др. Проведени са инициативи по повод Международният ден на детската книга и Походът на книгите, откриване и закриване на Маратона на четенето и Забавното лято в библиотеката, откриване на фотоизложбата „Библиоспомени“, Ден на книгите за Хари Потър и др. За втори път успешно бе проведен и Празник на книгата „Ние младите писатели“, съвместно със Съюза на младите писатели и традиционният вече конкурс „Скъпи Дядо Коледа“.

По отношение на охраната на труда през 2024 г. всички служители са преминали периодичен инструктаж за безопасност. Извършвани са проверки за условията на труд по работните места. Съгласно Наредба № 3 от 28.02.1987 г., са организирани и проведени периодични медицински прегледи и изследвания на служителите.

I. Сектор КОМПЛЕКТУВАНЕ, ОБРАБОТКА И КАТАЛОЗИ

През 2024 г. комплектуването на БФ бе извършвано чрез закупуване на книги със собствени средства, чрез проекта „Бълг. библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ и от дарения на автори, читатели и издателства. Продължихме с попълването на фондовете не само с най-новата художествена литература, но и с отраслови документи от всички отрасли на знанието, купихме книги и от издателства, които работят само с електронни книжарници, успяхме да извършим докомплектуване на многотомни и продължаващи издания, както и да закупим изпуснати томове през годините.

Набавените през 2024 г. библиотечни материали са **3254** броя на стойност **46623,98** лв. Успяхме да поръчаме литература от издателства, които не работят с фирми доставчици, книги, които нямат ISBN (съответно не могат да се поръчват с проекта), а само баркод или пък книги реализирани, чрез Самиздат. За поредна година и чрез проекта на МК закупихме качествена художествена и отраслова литература, с която обогатихме ядрото на фонда. Издателствата, от които сме набавили най-много книги по проект са Сиела, Изток-Запад, Колибри, Университетско издателство – София, Ерове. Закупените библиотечни документи за годината са **1521** броя на стойност **22310,00** лв., а дарените документи, които са инвентирани са **1650** броя за **20657,99** лв. Като инвентиран абонамент са постъпили **59** броя периодични издания на стойност **2366,92** лв, а по проекта от Министерство на културата **735** броя, на стойност **10248,00** лв. Тенденцията, сами да закупуваме нужните ни документи е положителна и дава възможност комплектуването да се извършва по правилният начин, а липсата на финанси от такси и орязана финансова рамка на проект „Българските библиотеки“ се отразява пряко на комплектуването.

Година	Закупени	Дарени	Инв. абонамент	Оригинални произведения
2024	1521	1650	59	5
2023	3294	1022	62	5
Разлика	-1773	628	-3	0

Запази се традицията на дарителство и през 2024 г. Наши дарители са най-вече автори и издатели на книги с чисто нови издания, културни и образователни институции, читатели. През годината имахме и голямо дарение от литература на английски и френски езици. Част от дарените книги станаха част от фонда на библиотеката, а с други заменихме налични, но вече изхабени екземпляри.

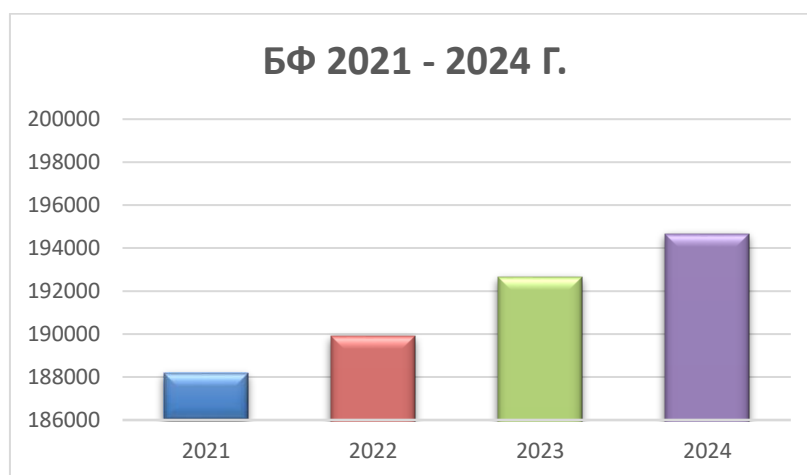
По отношение на вида комплектувани документи най-голям е делът на книгите – **3109** бр., следван от периодичните издания – 62 бр, CD/DVD – 52 бр. По отношение на отраслите на знанието най-голям е делът на художествената литература, следвана от детската худ. литература, обществени науки, литературата в областта на изкуствата, психологията и историята.

Наличността на библиотечния фонд към 31.12.2024 г. е 194 658 библиотечни материали.

ОБЩО	бр.	цена
ДАРЕНИ	1650	20657,99
ЗАКУПЕНИ	1521	22310,00
ЗАМЕНЕНИ	19	249,07

ИНВ. АБОНАМЕНТ	59	2366,92
КАРТИНИ	5	1040,00
	3254	46623,98

По отношение на разпределението най-голям е дялът на книгите – 174 753 тома, следвани от фонда от гр. плочи – 5798 броя, нараства фонда от периодични изд. – 3741 тома, графични изд. – 1462 тома, а също така ръст бележи и колекцията от аудиовизуални материали (CD/DVD) – 1944 броя. В библиотеката са постъпили като дарение и 5 оригинални произведения на изкуството – картини, на стойност 1040,00 лв.



1. РЕГИСТРАЦИЯ И ОБРАБОТКА НА ФОНДОВЕТЕ

Според Наредба №3 от 18.11.2014 г. всеки един библиотечен документ е регистриран общо и индивидуално в книгите за движение на библиотечен фонд и в инвентарните книги. Съставени са 59 Акта за придобиване на библиотечни документи без първичен съпроводителен документ, от които 1 Акт за инвентарен абонамент и 1 Акт за книги получени по книгообмен, а също така и придружаващите ги списъци за новопостъпили документи. Постъпилите първични съпроводителни документи (фактури) в библиотеката през 2024 г. са 16 броя. От 2022 година се изработват и дават благодарствени писма на всеки дарител, чийто адрес или мейл е предоставен в отдела, освен ако той изрично не откаже. Затова са изготвени и изпратени 31 благодарствени писма.

Книгите за движение на библиотечен фонд са приключвани от гл. библиотекар на всяко тримесечие, като са отразени всички промени по движението на документите, пренасочването от един отдел в друг и отчисленията. Промените са отразени и в инвентарните книги, фишовите каталози и електронния каталог. При годишното приключване отразяването е направено и в книгите за движение на съответните отдели и в общата книга за движение, а също така и в електронната инвентарна книга на библиотеката.

Всички новополучени библиотечни документи са издирени в каталозите на библиотеката, обработени са аналитико-синтетично и технически и са предадени на структурните звена. Изработени са отчети и справки за всяко тримесечие и годишна за счетоводството на библиотеката и за Община Монтана.

През 2024 г. продължихме работата и в ретро базата данни. Всички библиотечни документи, подадени от обслужващите звена в тази база се издирват в инв. книги и се въвежда в

електронния каталог не само подадения екземпляр, но и всички налични екземпляри от даденото издание, както и всички томове на многотомните издания. Всеки новопостъпил библиотечен документ подлежи на обработка – проверка, сигниране, описание, индексирание по УДК, предметизиране, въвеждане в електронния каталог, разпределение и насочване към обслужващите отдели. Новите записите в каталог книги и некнижни за годината са доста голям брой - **2950** броя. Броят пък на коригираните и поправени записи е **2811** броя. Своевременно е и сканирането на кориците на книгите влизащи в ел. каталог, като сканираме всяко отраслово заглавие в бюлетин „Нови“, включително дисковете и нотните издания. Отделът създава дигитално съдържание и на инвентарираните оригиналните произведения на изкуството. Сканирани са 382 обекта и са прикачени дигиталните изображения на съответните записи. Продължаваме и с редакциите в електронния каталог. Ежедневно, съвместно със системния администратор отстраняваме дублирани термини от класификаторите, попълваме празни кодове по УДК, коригираме грешни ключови думи, предметни рубрики и авторски отговорности. Продължи и работата по вкарването на език за КДФБ и отрасъл в модул некнижни, която задача ще продължи и в следващата година. През тази година бе подновен и Паспортът на фонда. Бяха актуализирани, допълнени и осъвременени съществуващите характеристики на фондовете, а за новосъздадените през годините фондове са изработени изцяло нови характеристики. Характеристиката на библиотечните фондове е пряко свързана с организацията им, като стремежа е максимално добре да представим пред читателите си своето информационно богатство от една страна, а от друга да улесним обслужването и пряката дейност на служителите.

За поредна година отделът се включи в проекта към Министерство на културата по Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“, включващ финансово подпомагане за обогатяване на фондовете с книги и други информационни източници. След нашата работа предадохме проекта на системния администратор, който провери за съотношението български/чужди автори, максимално широк кръг издателства и направи рекапитулацията. За пореден път финансовите средства бяха актуализирани (орязани), което наложи цялостното пренаписване на проекта, замяната на вече изчерпани заглавия на книжния пазар и доведе до необходимостта от нови финансови изчисления. Цялата логистика, получаване, отмятане, вкарване и ценообразуване на проектните книги се поема от зав. отдела, сътрудниците и системния администратор.

2. ОТЧИСЛЕНИЯ

През 2024 г. сме отчислили 1234 броя библиотечни документи на стойност 2892,50 лв. Отчисленията са оформени в 4 Акта за отчисление, изработени са и придружаващите ги списъци с отчислени заглавия, цени и отрасли. Акт 1 и 2 са отчислени като физически изхабени. Акт 3 за отчисление обхващат повредени и невърнати от читатели библиотечни документи (Заменени срещу Загубени) на обслужващите звена – Заемна за възрастни и Детски отдел. Това са 19 документа на стойност 155,84 лв., а Акт 4 е за отчисление на документи, констатирани като липсващи при инвентаризация. Отчислени са 14 аудио-визуални документи на стойност 145,59 лв. Всички отчисления са отразени в инвентарните книги, КДФБ, каталозите, електронната БД, разпределени са по вид, отрасъл и език и са съставени актове за отчисление, протоколи и списъци на отчислените заглавия. При годишното приключване зав. отдела е нанесъл всички отчисления в книгите за движение (книжни и електронни).

акт №	по съдържание	вид	по език	по причина
-------	---------------	-----	---------	------------

	0	1	2	3	5	61	62	63	7	79	80	82	9	91	X	ДО	ДХ	книги	графични	CD	Б	Ч	овехтели и повредени	повредени и невърнати от читателите	липсващи по неизвестни причини
1	5	39	15	9	4	1	9		6	8	1	1	50	17	715			880			855	25	880		
2	17	6	1	81	27	13	7	6	21	1		4	17	1	117		2	320	1		230	91	321		
3		1		1	1								3	1	8		4	19			19			19	
4									14											14	11	3			14
	22	46	16	91	32	14	16	6	41	9	1	5	70	19	840		6	1219	1	14	1115	119	1201	19	14

3. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

През 2024 г. бе извършена инвентаризация на документите от Справочен отдел, фонд „Периодика“ към Основен фонд и фонда от CD/DVD на отдел „Изкуство“. Наличностите бяха проверени по инвентарни книги, de visu, а също така бяха прегледани и читателските картони. След извършване на проверката и установяване на липсите се извърши отчисление на липсващите библиотечни документи. Инвентаризацията протече без преустановяване на обслужването и приключи в предвидения срок.

4. ДРУГИ

През годината работещите в отдела са вземали участие и в дейности на библиотеката, извън преките им задължения, като мероприятия, културни събития, тренингови обучения, V-тата регионална конференция и др. п. По традиция през 2024 г. давахме методически указания на читалища от областта по отношение на техните проекти. Сътрудниците в отдела са поемали заместване в отделите с обслужване на читатели, когато е имало нужда.

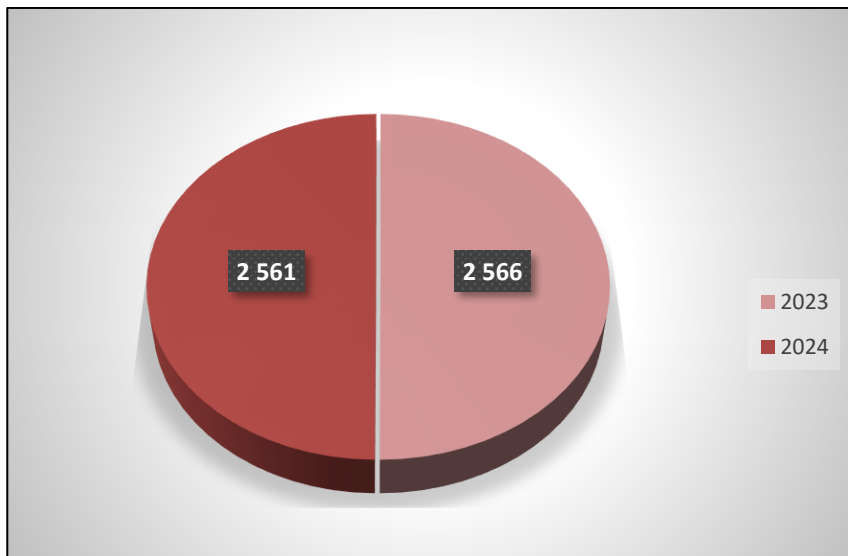
Редовни дарители на библиотеката: Дружество на краеведите – Монтана (Ст. Стефанов), Фондация „Петко Груев Стайнов“, проф. Банко Банков, акад. Ячко Иванов, издателство „Мултипринт“ (Димо Троянов), Галя Донова-Иванова, Теодор Асенов, НБИВ – гр. Пловдив, Тодор Деков, Теодоси Антонов, Емил Пенков и др.

НАПРАВЛЕНИЕ „ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ“

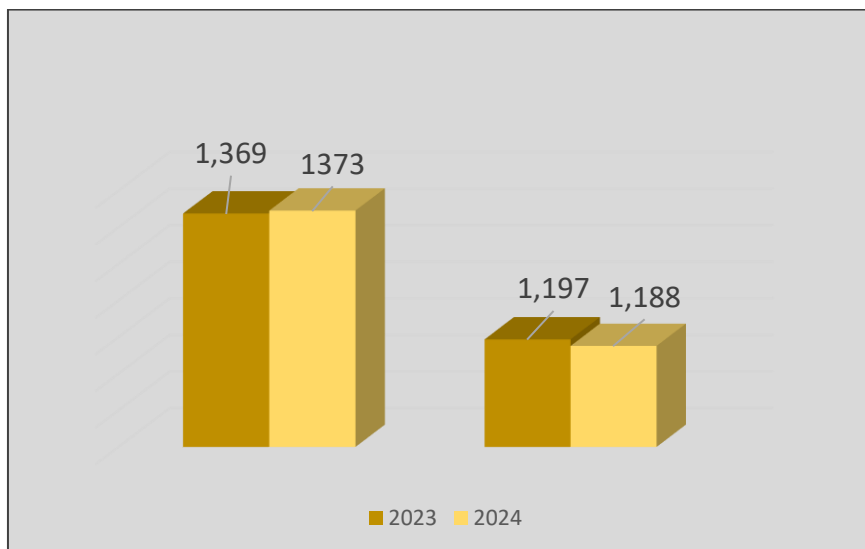
ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТАТА С ЧИТАТЕЛИ

Постигнати библиотечни показатели:

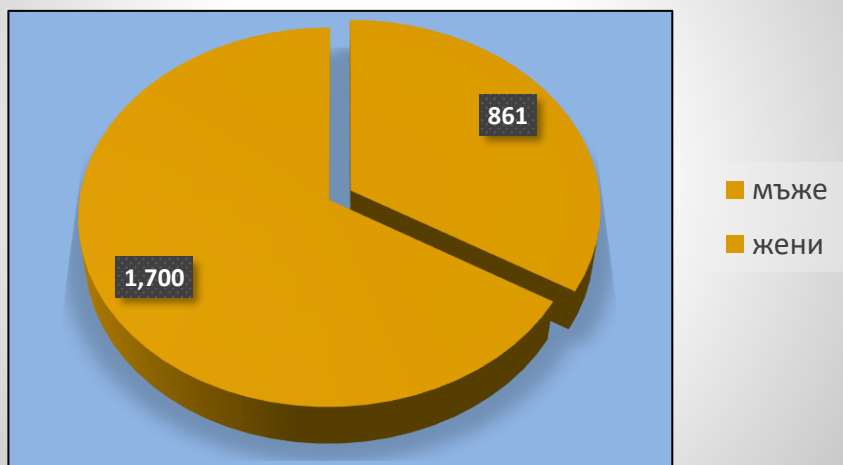
Общ брой читатели



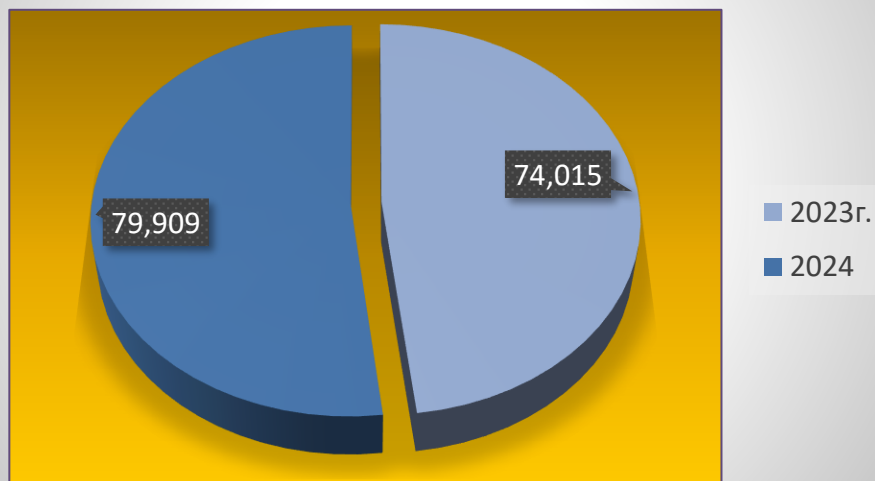
Читатели по възраст до 14г. и над 14г. - 2023/2024г.



Читатели по пол



Заети библиотечни документи в РБ „Гео Милев” – Монтана



АНАЛИЗ И ИЗМЕРВАНЕ НА БИБЛИОТЕЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ

Представянето на статистическата информация е част от цялата библиотечна дейност на регионалната библиотека, тъй като тя дава нагледна представа за ефективността на предлаганите услуги пред общността. Представянето на количествените и качествени показатели е своеобразен анализ за постигнатите резултати от библиотечните дейности през годината. Абсолютните и относителни показатели са необходими за националната статистика на НСИ, а също така и в световен план за сравнителен анализ на библиотеките.

ПОСЕЩАЕМОСТ- Показва средно колко пъти един читател е посетил библиотеката

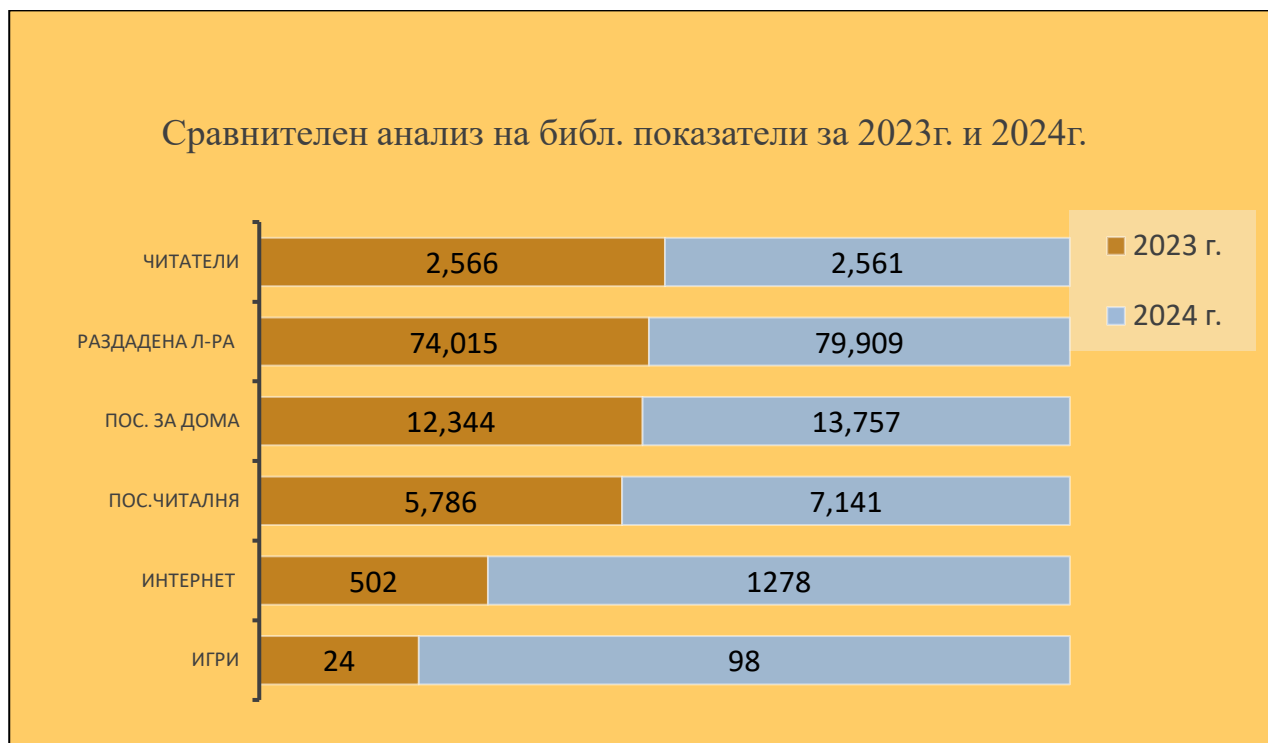
ЧИТАЕМОСТ - Изразява отношение на книгозаеманията и броя читатели

ОБРЪЩАЕМОСТ НА ФОНДА - Показва динамиката на библиотечния фонд. Отношение на броя книгозаемания към брой читатели.

ОБХВАТНОСТ - % съотношение между читатели и жители на територията

КНИГООСИГУРЕНОСТ - Изразява отношение на библ. фонд към броя читатели

Посещаемост	9,41
Читаемост	31,2
Обръщаемост на фонда	0,41
Обхватност	6,6%
Книгоосигуреност на читател	76
Книгоосигуреност на жител	5,03



II. Сектор „ЗАЕМНА ЗА ВЪЗРАСТНИ“

През последните години РБ „Гео Милев“ успя да се превърне във водещ културен институт, работещ за укрепване, популяризиране и развитие на българската идентичност, култура и духовни ценности. Библиотеката е значим и притегателен център в предоставянето на достъп до знание, информация и услуги за жителите на град Монтана и региона. Предлагането на все повече дистанционни услуги и обогатяване на съществуващите, както и разчупване на остарялото схващане, че е само архив на книги доведе до коренна промяна в работата на библиотеката. Мисията на отдел „Заемна за възрастни“ е привличането на нови групи от потребители и тяхното качествено и релевантно информационно обслужване по всички възможни традиционни и електронни начини. Работата през 2024 година на отдела премина под мотото „*Четящи хора-мислещи хора*“ и ще продължи и през новата година.

Добри практики, насърчаващи четенето през изминалата година:

- „*Книга на сяло*“ - 8 март и 27 септември – Международен ден на жената и Световен ден на туризма. Книгите бяха тематично подбрани от фонда на отдела, в книгата беше разпечатан и поставен лист под наслов „*Прочети и сподели, с книгите напред върви*“, на който читателят имаше възможност да отрази своето мнение за прочетената книга и породените емоции.
- Сформиране на „*Читателски Клуб 55 +*“, с който 2 пъти през годината бе организирана сбирка с читатели за обсъждане на предварително определена литература.
 - Първа среща под наслов „*Препрочитаме класиците*“
 - Втора среща под наслов „*Съвременна българска литература*“
- По повод обявеният през 1999 година от ЮНЕСКО *Ден на поезията* на 21 март стартира инициативата „*Поетично матине*“ - среща с ученици, за четене на стихове от поети, включени в учебната програма.

1. КОМПЛЕКТУВАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ФОНДА:

Комплектуването на нови библиотечни документи е един от най-важните компоненти за привличане на нови читатели и стимулиране на интерес към четенето и формирането на читателски навици. Както всяка година, така и през 2024 година, работещите в отдел „Заемна за възрастни“ следяха новите и актуални заглавия, излизаци на книжния пазар - с цел обогатяване и обновяване на фонда, съобразен със спецификата на работа на отдела и читателските търсения.

РБ „Гео Милев“ кандидатства и бе одобрена за поредна година по Проект за финансова подкрепа на библиотеките при обновяване на фондовете им с книги и други информационни източници по програма „Българските библиотеки - съвременни центрове за четене и информираност“.

Работещите в отдел „Заемна за възрастни“ се включиха активно в реализацията на проекта с анализ и подбор на литература от българския книжен пазар. В изготвените списъци бяха

включени книги от областите: художествена литература; хуманитаристика; специализирани материали в помощ на учениците; справочна и научна литература, съобразно профила на библиотеката. Извън проекта бяха издирени и поръчани нови книги за попълване фонда на библиотеката.

Новата литература получена през 2024 година е 2128 тома. Обработените библиотечни документи са разписвани своевременно и са вмъквани във фонда на отдел „Заемна за възрастни”. Прегледани са и предадени за обработка в отдел КОК всички дарения от читатели.

Поддържан е в изправност книжния фонд на отдела спрямо разпределението на библиотекарите като текущо са подлепвани скъсани екземпляри. С цел оптимизиране на пространството е извършено пренареждане на фонда и са подменени надписите, където е необходимо. Отделени са повредените и изхабени книги и предадени в отдел КОК, талонирани за отчисление по причина „Физически изхабени“ .

Направено е прочистване на фиши на отчислени книги от азбучен, заглавен и систематичен фишов каталог, подадени от отдел КОК.

Поддържано е временното хранилище в отдел КОК.

Върнатите библиотечни документи са разреждани своевременно след извършена дезинфекция в машината.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТАТА С ЧИТАТЕЛИ

Дейността на обслужването е регламентирана в Правилник за обслужване на читатели, Ценоразпис на таксите и услугите, и не на последно място – Етичния кодекс на библиотекарите в Република България.

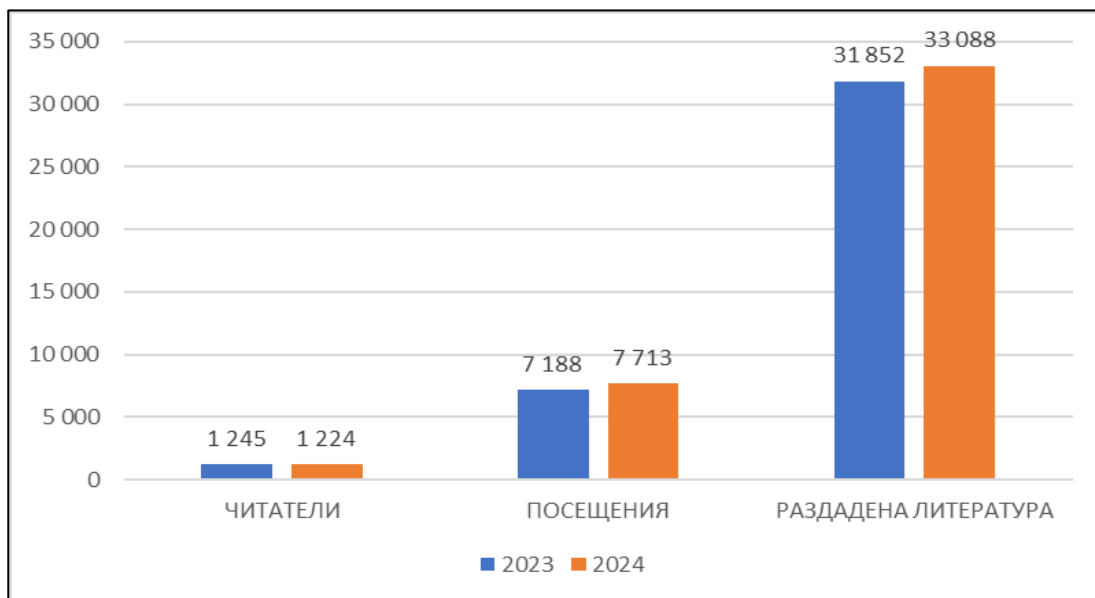
През 2024 г. основна цел при работата с читателите беше привличането на нови групи от потребители и тяхното качествено и релевантно обслужване по всички възможни традиционни или електронни начини.

Към 31.12.2024 г. в отдела са регистрирани нови читатели, посещения и раздадена литература:

СТАТИСТИКА

ГОДИНА	ЧИТАТЕЛИ	ПОСЕЩЕНИЯ	РАЗДАДЕНА ЛИТЕРАТУРА
2023	1 245	7 188	31 852
2024	1 224	7 713	33 088

През изтеклата година отбелязваме минимален спад при регистрираните нови потребители и ръст при другите два статистически показателя.



И през изминалата година библиотечните специалисти положиха усилия за събиране на невърнатите библиотечни материали от читатели, чрез писане на писма - 33 броя.

Поддържана е актуална регистрационната картотека на читателите. Водена е отчетността на Дневника на отдела. Продължи обслужването на читателите по МЗС, изпълнени през 2024 година са 14 броя заявки.

В ежедневната си работа библиотечните специалисти от отдела са използвали всички възможни начини за библиотечно - информационно обслужване на своите потребители: ежедневно се правят устни справки за търсена литература, издирва се търсена по определена тема литература, отговаря се на отправени запитвания и заявки за презапис или резервации по телефон, е-поща онлайн модул “Моята библиотека“.

Работихме много усилено за разгласяване на онлайн услугите, които могат да бъдат ползвани чрез Уеб страницата на библиотеката като: търсене в Е-каталог, заявка за презапис на книги, заявка за резервация на книги, проверка на статус и др., което ще бъде продължаваща тенденция и през 2025 година. През годината са направени:

- Резервации за търсена от потребителите литература – 371 броя, от които 337 броя са изпълнени.

Чрез внедряването на нови форми и практики в работата ни, библиотеката се оформи като предпочитан образователен, културен и информационен център.

За наша и на читателите радост заработи отново онлайн модул “Моята библиотека“.

- Регистрирани потребители в онлайн модула – 114 бр.
- Изпълнени заявки за презапис или резервация през онлайн модул “Моята библиотека“ – 46 бр.

3. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФСКО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ:

1. Поддържане актуална регистрационната картотека на читателите;
2. Поддържане картотеката на читателските откази - за 2024 година отказите са 41 броя.
3. Поддържане в изправност дневника на отдела;

4. Популяризиране сред потребителите на библиотеката за предлаганите дистанционни услуги, чрез които имат възможност да получат исканата от тях информация; да направят резервация за желаната от тях литература и презапис на вече заета литература по e-mail, телефон или онлайн модул "Моята библиотека".;

5. Оказване на консултантска помощ на потребителите при търсене на информация по тема или определени заглавия;

6. Използване на всички възможни начини за информационно обслужване на читателите;

4. КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ И РЕКЛАМА НА ФОНДА:

Насърчаване на четенето, реклама на фонда и промяна в нагласите чрез витрини по различни поводи и теми:

– Тематични витрини - 25 бр.

– Постоянни витрини:

- „Нови книги"
- „За Вас, ученици"
- „Силата е в теб"
- „Духът на здравето"

➤ Издирване и предоставяне на литература за PR публикации, свързани с определен автор или събитие.

➤ Издирване и предоставяне тематично на литература, при ученически групови посещения и представяне на нова литература в отдел „Заемна за възрастни“, подходяща за целевата група.

➤ Участие във всички изяви, свързани с функциите и задачите на библиотеката, а именно „библиотеката е културна, информационна и образователна институция"

5. ОНЛАЙН ИНИЦИАТИВИ:

• Рубрика "Психология за всеки" – представяне и реклама на новите книги по психология;

• Рубрика „В помощ за матурата“ - представяне на материали в помощ на подготовката за матурата - повишаване на знанията при тийнейджърите;

▪ Рубрика „Първите десет“ – ежемесечно представяне на най-четените книги през изминалия месец, целта е насърчаване на четенето и промяна в нагласите.

6. ДРУГИ:

1. През изминалата година библиотекари от екипа на отдел „Заемна за възрастни“, взеха участие в обучения, целящи повишаване знанията и уменията в определени области:

➤ Обучение по Проект INFORMATION MATTERS, посветен на развитието на уменията за медийна и дигитална грамотност;

➤ Тренингово обучение за консултанти по приказкотерапия "Колелото на емоциите".

2. Библиотекари от отдел „Заемна за възрастни“ бяха част от екипа при подготовката на документите за кандидатстване по Проект „Технологично обновление, технологично оборудване и насърчаване на четенето, медийна и информационна грамотност в обществените библиотеки“.

III. Сектор ЧИТАЛНИ

През 2024 г. сектор „Читални“ на Регионална библиотека „Гео Милев“ гр. Монтана продължи да функционира като информационен център, който изпълнява успешно основните функции, свързани с предоставянето на информационни ресурси и услуги за удовлетворяването на образователните, информационни, културни и личностни потребности на своите ползватели.

е местната общност да приема читалните като информационно-образователен и културен център с широк спектър от разнообразни услуги.

През 2024 г. работихме за:

- предоставяне на библиотечно-информационни услуги, адекватни на нуждите на обществото;
- изграждане на информационни умения у ползвателите;
- внедряване на нови форми и практики в работата на библиотеката като образователен, културен и информационен център, като заложихме приоритетно на работа с тийнейджъри.

СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА 2024 г.

Раздадени библиотечни документи	Книги	Периодика	Общо
Читалня „Хуманитарни науки“	14786 тома	9726 тома	24512 тома
Читалня „Точни и приложни науки“	905 тома	534 тома	1439 тома
Езикова читалня			131 тома

ПОСЕЩЕНИЯ

Читалня 1	4382
Читалня 2	861
Интернет посещения	549
Езикова читалня	62

НОВОНАБАВЕНИ БИБЛИОТЕЧНИ ДОКУМЕНТИ

Читалня „Хуманитарни науки“	123 тома
-----------------------------	----------

Читалня „Точни и приложни науки”	41 тома
Читалня „Периодика” .	62 тома
Езикова читалня	30 тома 23 диска

ОПИСАНИЯ В БАЗА ДАННИ „СТАТИИ“

Читалня „Хуманитарни науки”	310 записа
Читалня „Точни и приложни науки”	84 записа

АБОНИРАНИ ЗАГЛАВИЯ ПЕРИОДИЧНИ ИЗДАНИЯ

Вестници	20 заглавия
Списания	52 заглавия

БРАКУВАНИ ПЕРИОДИЧНИ ИЗДАНИЯ

Вестници	9 течения
Списания	18 течения

ПОДВЪРЗАНИ ПЕРИОДИЧНИ ИЗДАНИЯ

Вестници	20 тома
Списания	35 тома

1. ОБОГАТЯВАНЕ НА БИБЛИОТЕЧНИТЕ КОЛЕКЦИИ С ТРАДИЦИОННИ И ДРУГИ НОСИТЕЛИ НА ИНФОРМАЦИЯ

Набавянето на библиотечни документи през годината е извършено съобразно политиката на комплектуване и текущото проучване на читателското търсене. Абонаментът на периодични издания е направен след анализ на потреблението и търсенето на заглавията, чрез обобщена статистика на попълваните от ползвателите заемни бележки в секторите, в които се предлагат

периодичните издания, съобразно показателите в Стандарта за библиотечно-информационно обслужване и финансовите възможности на библиотеката. През годината работихме по проекта от министерството на културата за закупуване на нова литература и съответно закупуването със собствени средства на библиотеката.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩИТЕ СИСТЕМИ

Всички новопостъпили книги в читалните се фишират и така остават единствените звена, поддържащи традиционни каталози.

През годината са направени множество устни фактографски справки, а за писмените – читателите са насочвани към услугите на Справочен отдел.

Направени са годишните актуализации на „Режима за съхранение на периодичните издания в библиотеката и на характеристиката на фонда от периодични издания. Прочистените поради изтекъл срок на съхранение периодични издания са бракувани. Една част са предоставени за заемане за дома, а друга за вторични суровини.

Съобразно Режима за съхранение на периодичните издания са подвързани 55 тома периодични издания, съхранявани в читалните и в хранилището. Проведени са дейности по профилактика на фондовете в книгохранилището, както и в залите за свободен достъп в основната сграда.

3. ОПАЗВАНЕ НА БИБЛИОТЕЧНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Прочиствани са своевременно периодичните издания с нетраен срок на съхранение, преподреждани са фондовете съобразно плануването и са подменяни сигнатурните лепенки, където е необходимо.

4. РЕКЛАМА И ПРОПАГАНДИРАНЕ НА ФОНДОВЕТЕ

Новите постъпления своевременно са предоставяни на читателите чрез постоянната витрина „Нови книги“ за визуално провокиране на интереса към тях, подготвяни са инфо-страници за профила във фейсбук на интересни статии от периодичните издания и на постъпления от нови книги. За популяризиране на фондовете сме посещавали и на място учебни заведения, организирали сме и читални на открито.

Изготвен и разпечатан в книжен вид в началото на годината бе ежегодният „Бюлетин на получаваните периодични издания в РБ „Гео Милев“.

И през 2024 година на разположение на потребителите бе безплатният достъп до образователната онлайн платформа „Уча се“. Материалите в нея следват официалната училищна програма и са съобразени с държавните образователни стандарти.

От м. ноември 2024 година имаме и онлайн достъп до платформата „Българска наука“.

5. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

През изтеклата 2024 година работихме по няколко проекта:

- „Библиотеките – съвременни центрове за четене и информираност“, проект за попълване фондовете на библиотеката;
- Проект „Регионални дейности“, кандидатствахме няколко отдела, като сектор читални спечели финансиране за оборудване на тийнейджърски кът;

- Проект „Технологично обновление на библиотеките“, читалните спечелиха финансиране за закупуване на лаптоп и цифрова камера.

6. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

Сътрудниците на отдела дават дежурства на касата и изготвят необходимата документация по отчитане на сумите.

7. БИБЛИОТЕКАТА – КУЛТУРНО ПРОСТРАНСТВО

Стремежът на екипа е местната общност да приема читалните не само като място за работа с книги, но и като обществено достъпен културен център, място за укрепване съзнанието за културно наследство, научните постижения и иновациите. Сектор „Читални“ е инициатор на разнообразни културни и образователни прояви с регионално и национално значение. В сътрудничество с местната власт, културни и образователни институции, различни партньорски организации, библиотечните специалисти вложиха с много всеотдайност знанията и идеите си, за да бъде библиотеката днес неотменна част от живота на местната общност.

През изминалата година работихме съвместно със следните образователни институции:

- ПГСАГКН проф. Арх. "Стефан Стефанов";
- Финансово стопанска гимназия „Васил Левски“;
- Професионална гимназия по лека промишленост;
- Професионална гимназия по електротехника „Христо Ботев“;
- I ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, II СУ „Никола Вапцаров“;
- III ОУ "Д-Р Петър Берон";
- IV ОУ "Иван Вазов";
- VI СУ „Отец Паисий“.

Традиционно провеждахме мероприятия с клуб „Будители народни“.

За трета поредна година работим съвместно с Регионалния инспекторат по образованието и получаваме съдействие за провеждане на инициативи, основно от главния експерт по български език и литература Иван Ликов.

За трети път през отчетната година проведохме „Младежка нощ на литературата 2024“.

ВИД КУЛТУРНА ПРОЯВА	БРОЙ
Презентации	16
Изложби	3
Уроци	19
Видеоклип	7
Обзор на литература	5
Витрини	31
Нощ на литературата	1

Използваната литература при колективните посещения е 3363 тома.

Посещенията на културните прояви са 1136.

IV. Сектор ДЕТСКИ ОТДЕЛ

1. КОМПЛЕКТУВАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ФОНДА:

Комплектуването на нови библиотечни документи е един от най-важните компоненти за привличане на нови читатели. Както всяка година, така и през 2024 г., работещите в „Детски отдел“ следяха новите и актуални заглавия, излизащи на книжния пазар – с цел обогатяване и обновяване на фонда, съобразен със спецификата на работа на отдела и читателските търсения. Поддържана бе и картотека на читателските откази /общо 50 броя/.

РБ „Гео Милев“ кандидатства и бе одобрена по Проект за финансова подкрепа на библиотеките при обновяване на фондовете им с книги и други информационни източници по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“. Работещите в отдела се включиха в реализацията на проекта с анализ и подбор на литература от българския книжен пазар. Бяха изготвени списъци с нови и актуални заглавия от областите: детска художествена литература; специализирани материали в помощ на учениците и др., съобразно профила на библиотеката, спецификата на работа в отдела и читателските търсения.

Новата литература беше получавана ритмично от отдел КОК. Обработените библиотечни документи бяха разписвани своевременно и вмъквани във фонда /общо 770 тома/.

Книжният фонд на отдела бе поддържан и добре организиран, като текущо бяха подлепвани скъсаните екземпляри. През годината е направен и опис на детската литература, която се намира в хранилище /общо 1 819 тома/. Изготвени бяха анотации и снимки на част от новите книги, постъпили във фонда на Детския отдел. Те бяха предадени на Христо Иванов – IT специалист, за обновяване сайта на Детски отдел.

Всички върнати книги се дезинфекцираха посредством специална машина, след което се пускаха отново в обращение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТАТА С ЧИТАТЕЛИ:

Дейността на обслужването е регламентирана в Правилник за обслужване на читатели, Ценоразпис на таксите и услугите, и не на последно място – Етичният кодекс на библиотекарите в Република България.

Към 31.12.2024 г. в отдела са регистрирани 1 337 нови читатели. Посещенията в Заемна са 5 857, а тези в Читалня 3 362 /общо 9219/, като от тях 3 127 са от събития и мероприятия. През 2024 г. са раздадени 19 438 тома литература.

СТАТИСТИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2024 г.

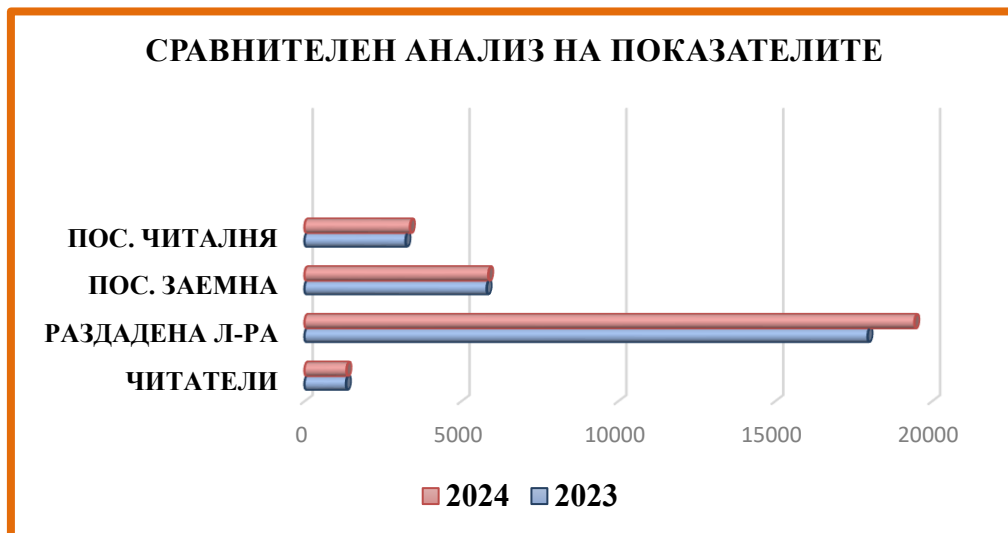
РЕГИСТРИРАНИ ЧИТАТЕЛИ				
ОБЩО	СТЕПЕН		ПОЛ	
	НАЧАЛНА	СРЕДНА	МЪЖ	ЖЕНА
1 337	1 033	304	583	754

РАЗДАДЕНА ЛИТЕРАТУРА				
ОБЩО	КНИГИ	ПЕРИОДИЧНИ ИЗДАНИЯ	ГРАФИЧНИ	ИГРИ
19 438	19 185	145	3	105

РАЗДАДЕНА ЛИТЕРАТУРА РАЗПРЕДЕЛЕНА ПО ЕЗИК					
ОБЩО	БЪЛГАРСКИ ЕЗИК	АНГЛИЙСКИ ЕЗИК	НЕМСКИ ЕЗИК	РУСКИ ЕЗИК	ДРУГИ
19 438	19 375	48	-	-	15

РАЗДАДЕНА ЛИТЕРАТУРА РАЗПРЕДЕЛЕНА ПО ОТРАСЛИ НА ЗНАНИЕТО															
0 ОБЩ ОТДЕЛ	1 ФИЛОСОФИЯ	2 РЕЛИГИЯ	3 ОБЩ. ПОЛ. Л-РА	5 МАТЕМАТИКА	61 МЕДИЦИНА	62 ТЕХНИКА	63 СЕЛСКО СТОПАНСТВО	7 ИЗКУСТВО	79 СПОРТ	80 ЕЗИКОЗНАНИЕ	82 ЛИТЕРАТУРОЗНАНИЕ	9 ИСТОРИЯ	91 ГЕОГРАФИЯ	ДЕТСКА ОТРАСЛОВА	ДЕТСКА ХУДОЖЕСТВЕНА
148	173	30	591	903	147	177	86	166	174	77	5	617	75	3 369	16 069

СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ			
ПОКАЗАТЕЛИ	2023 г.	2024 г.	СРАВНЕНИЕ
Брой читатели	1 321	1 337	С 16 читатели повече
Посещения в Заемна	5 805	5 857	С 52 посещения повече
Посещения в Читалня	3 220	3 362	Със 142 посещения повече
Раздадена литература	17 947	19 438	С 1 491 тома повече



Поддържана е актуална регистрационната картотека на читателите. Водена е отчетността на Дневника на отдела. Направени са 5 бр. тематични устни справки (прочути градове, велики композитори, народни будители, рециклиране и опазване на околната среда, здравословно хранене). Написани са 68 писма на закъснели читатели.

В ежедневната си работа библиотечните специалисти от отдела са използвали всички възможни начини за библиотечно – информационно обслужване на своите потребители. През годината са направени:

- Резервации за търсена от потребителите литература – 10 бр.
- Онлайн обслужване посредством модул “Моята библиотека“ – 11 регистрирани потребители и 13 бр. обработени заявки, за презапис – 10 бр. и за резервация на търсена литература – 3 бр.

3. КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ И РЕКЛАМА НА ФОНДА:

През 2024 г. служителите на Детски отдел работиха по няколко основни програми, обединени под мотото: „Детският отдел на РБ „Гео Милев“ – място за книги, игри и усмивки“.

ОСНОВНИ ПРОГРАМИ:

➤ Програма „**Детето и магията на книгите**“ – програмата е насочена към деца от подготовителните групи на детските градини.

По тази програма два пъти годишно – около 2 април – Международен ден на детската книга, и около Коледа, екипът ни взема пълни чанти с пъстри детски книжки и тръгва на обиколка по детските градини. При тези посещения четем приказки на децата, обучаваме ги как трябва да се отнасят с книгите и ги запознаваме с правилата за ползване на библиотеката. През 2024 г. са посетени 10 детски градини и са обхванати над 400 деца.

➤ Маратон на четенето „**Децата на Монтана четат**“ – Маратонът има състезателен характер, протича като програма за лятно четене и продължава до 31 август.

„**Маратон на четенето 2024**“ се проведе в периода 23 април – 31 август. В него взеха участие 172 деца, разпределени в две категории. От тях –131 в категорията от 1-ви до 4-ти клас и 41 в категорията от 5-ти до 7-ми клас. За този период участниците прочетоха 2 016 книги.

В откриването на „Маратон на четенето 2024“ се включиха шест училища от Монтана, с отбори от по четирима ученици, които играха на играта „Околосветско четене“. Първо всеки отбор

получи различен цвят шапки и се запозна с правилата на играта. Към всеки отбор имаше библиотекар – консултант. Отборите си изтеглиха затворен плик с име на държава, след което трябваше да открият столицата на държавата, като имаха два „жокера“: или да използват таблет и да потърсят информация в Google или да попитат библиотекаря. Следващата задача бе да открият на географска карта къде се намира държавата. На специален стелаж бяха подредени книги, сред които учениците трябваше да открият автор, роден в съответната държава и да напишат името на автора и произведението. Играта „Околосветско четене“ завърши с щафетно четене на откъси от произведения на Дж. Родари, А. Линдгрен, Екзюпери, Джеф Кини, Турбьорн Егнер и Джоан Роулинг.

През месец октомври екипът на Детски отдел изготви класиране на взелите участие в „Маратон на четенето 2024“ и награди победителите.

➤ Програма **„Забавно лято в библиотеката“** – програмата има за цел осмисляне на свободното време на децата през лятото чрез образователни и развлекателни занятия.

Програмата **„Забавно лято в библиотеката 2024“** се проведе в периода 17 юни – 12 юли и беше предназначена за ученици от I до IV клас. Достъпът до заниманията бе свободен, без предварително записване, като единственото условие бе участниците да имат валидна читателска карта за библиотеката.

Заниманията включваха четене и обсъждане на приказки, арт работилници, интерактивни игри и др. По време на дейностите тази година децата успяха да се запознаят с „Червената книга на Република България“, научиха се как се работи с речник, моделираха с пластилин, рисуваха и подреждаха пъзели.

На две от занятията имаше и специални гости. На първото гост бе Светослава Михайлова – ръководител на творческо ателие „Рисувална“, а на второто гост бе Стефан Милков – директор на Драматичен театър „Драгомир Асенов“. Те разказаха на децата за своята професия и проведеха с тях различни дейности.

Част от интересните занимания бе и „Библиотечна лаборатория“, по време на която децата проведеха любопитни експерименти, чрез които разбраха колко забавна и интересна може да бъде науката. Освен всичко това, в програмата имаше и часове по забавно кино.

„Забавно лято в библиотеката 2024“ завърши на 12 юли с Детски празник в парк „Монтанезиум“.

➤ Други (тематични витрини и открити уроци, свързани с бележити дати и годишнини, Литературен следобед, Ден на книгите за Хари Потър и т.н.).

През м. януари 2024 г. в Детския отдел се проведеха образователни уроци и занимания в творческо ателие „Зима в библиотеката“. Инициативата е част от спечеления от РБ „Гео Милев“ проект на МК „Регионална библиотека “Гео Милев“, гр. Монтана - център за методическа, издателска и културно – образователна дейност.“ В часовете по теория бе използвана библиотечната колекция на отдел „Изкуство“. Практическите обучения се водеха от художничката Светослава Михайлова.

В дните около 18 февруари, екипът ни организира седмица, посветена на Васил Левски. Инициативата се радваше на огромен интерес и бе посетена от над 300 ученици. Заниманията включваха решаването на интерактивен пъзел, викторина и презентация с важни факти за живота и делото на Васил Левски. За финал всяко дете получи свитък със завет на Левски.

По повод 1 март и Великден организирахме творчески работилнички за изработка на мартенички и великденска украса.

По повод 2 април – Международен ден на детската книга, проведехме литературен следобед „Имало едно време...“. Участие взеха 20 деца, които се запознаха с различни видове

носители, благодарение на които, хората от миналото са имали възможност да слушат и гледат приказки. Събитието имаше и дрескод – всички деца и билиотечни специалисти бяха по пантофи.

През месец октомври се включихме в световната инициатива „Ден на книгите за Хари Потър“. Екипът ни сътвори собственоръчно приказен декор, който потопа децата в света на фантазията и подготви различни игри. В събитието взеха участие 21 деца на възраст 8-14 години.

През годината в Детския отдел бяха проведени общо **91** мероприятия (екскурзии и уроци в библиотеката, срещи с писатели, литературни утра и др.), като са използвани всякакви форми и методи на работа с цел популяризиране дейността на Детски отдел и съответно на библиотеката. За всички мероприятия са изготвени презентации по определена тема, интерактивни игри, викторини и други забавни образователни материали. По повод бележити дати и кръгли годишнини са направени **18** бр. витрини. Всеки месец са изготвяни в Publisher афиши „Топ 10 най-четени книги“, които са публикувани на фейсбук страницата на библиотеката, с цел популяризиране на фонда на Детски отдел.

През изминалата 2024 г. Детският отдел продължи да поддържа добри контакти с всички училища и детски градини на територията на гр. Монтана, и се утвърди като пълноправен партньор в образованието и възпитанието на децата. Продължи успешно да изпълнява своята мисия – да възпита у децата любов към книгите и четенето от най-ранна възраст, както и да обогатява техните знания и речников запас, да развива интелекта им и да разширява техния кръгзор и въображение.

V. Сектор ИЗКУСТВО

През 2024 посещенията в отдел „Изкуство“ са 335, от които 194 в заемна за дома и 141 в читалня.

	Посещения 2024 г.	Посещения 2023	Заета Литература 2024 г.	Заета Литература 2023
Заемна За дома	194	179	358	273
Читалня	141	135	263	279
Общо:	335	314	621	552

Раздадените библ. материали са 621т от които 358т са в заемна за дома , а 263т в читалня.

Раздадените библиотечни материали в читалня и за дома по вид са :

Видове материали	ЗАЕМНА	ЧИТАЛНЯ	ОБЩО	По език	
				Б	Ч
СД	358	166	524	398	126
Книги	-	86	86	86	-
Графични изд.	-	2	2	1	1
Период.изд.	-	4	4	4	-
Нотни изд.	-	5	5	-	5
Общо :	358	263	621	489	132

--	--	--	--	--	--

Документирани на масовите начинания -витрини – 9 броя

01.01-125 години от рождението на Николай Райнов- художник- 1.1 .1889-2.05.1954	Витрина	
22.02- 125 години от рождението на Дечко Узунев-22.02.1899-26.04.1986	Витрина	
13.03- 125 г от рождението на Панчо Владигеров- 13.03.1899-8.09.1978	Витрина	
09.05- 100 г от рождението на Булат Окуджава- певец – 9.05.1924- 12.06.1997	Витрина	
11.05- 120 г от рождението на Салвадор Дали- художник- 11.05.1904- 23.01.1989	Витрина	
18.05- 110 г от рождението на Борис Христов – бас- 18.05. 1914-28.06.1993	Витрина	
6.09- 120 г от рождението на Любомир Пипков- 6.09. 1904- 9.05.1974	Витрина	
18.11- 80 г от смъртта на Райко Алексиев- художник- 7.03.1893-18.11.1944	Витрина	
22.12- 100 г от смъртта на Джакомо Пучини – композитор- 22.12.1858- 29.11 .1944	Витрина	

През изминалата 2024 г в отдел “Изкуство“ бяха проведени следните културни събития

„Филмов следобед в библиотеката“- 4 събития с участието на П Клуб “Надежда“. Бяха прожектирани класическите български филми: „Дърво без корен“, „Момчето си отива“ „Специалист по всичко“ и „Баш майсторът“.

VI. Сектор МЕТОДИЧНА, ЕКСПЕРТНО-КОНСУЛТАНТСКА И КВАЛИФИКАЦИОНА ДЕЙНОСТ

Цялостната дейност на експертно- консултантската и координационната дейност на Методичен отдел бе посветена на 130 – годишнината от създаване на библиотечното дело в Монтана.

Модулът , които обедини всичките активности е под наслов „Библиотеките – от традиции към новаторство“.

През отчетната 2024г. Отдел „Методичен“ на Регионална библиотека „Гео Милев“ – Монтана продължи да осъществява координационна, експертно-консултантска и методична дейност на територията на област Монтана, където функционират 1 регионална, 92 читалищни библиотеки и 3 училищни библиотеки, със 107 библиотечни кадри.

Вече повече от 70 години, чувствайки се неделима част от дейността на библиотеката, отделът следва неотлъчно своята мисия – да подкрепя и подпомага развитието и взаимодействието на библиотеките в своя регион, както и ресурсите, с които разполага. Той направлява новите модели и практики в библиотечно-информационната дейност за местната библиотечна общност.

За разлика от практиката преди промените , когато отдел „Методичен“ бе част от една строго закрепостена, йерархична, централизирана система, днес, той следва политика на децентрализиран, съвместен и споделен характер на взаимоотношения между Регионална, читалищни и училищни библиотеки от област Монтана.

Факторите, които влияят решително върху успешното му функциониране са следните:

- Ръководство, зачитащо в достатъчна степен интересите на една вече изградена териториална библиотечна мрежа.
- Добре балансиран и амбициозен екип от специалисти, които успяват да съчетаят позитивния опит от миналото с предизвикателствата на новото време.
- Активната секция „Методисти от регионалните библиотеки“ към ББИА и нейните годишни форуми и срещи , които фокусират разнопосочните професионални методични дейности в успешни и споделени практики, търсейки решения в новите реалности.

Достъпът до Интернет и възможността за нови и надеждни комуникационни мрежи улеснява контактите с читалищните библиотеки за осъществяване на полезен и взаимноизгоден обмен. Добър пример в това отношения са:

- Създадената група в социалните мрежи „БИБЛИОТЕКИТЕ ОТ ОБЛАСТ МОНТАНА“ – затворена професионална група с 98 членове, които получават навременна квалификационна помощ, инструкции, споделят идеи и практики, задават въпроси, комуникират помежду си.

РЕГИСТЪРЪТ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ БИБЛИОТЕКИ , създаден през 2016 г. от Министерство на културата, постави ново и модерно начало за представяне в он-лайн пространството на визията на всяка обществена библиотеката.

Читалищните библиотеки ежегодно попълват Инфокарта за своята дейност и следва нелеката задача на методиста от Регионалната библиотека да преглежда , редактира и одобрява тези данни в първото тримесечие, препращайки ги в МК. Идеята на регистъра е дейността на всяка обществена библиотека да стане обществено достояние и да има възможност за сравнимост и съпоставимост на показателите.

1.КООРДИНАЦИОННА И ЕКСПЕРТНО – МЕТОДИЧНА ДЕЙНОСТ

Координационната дейност е в основата на успешното развитие на отдел „Методичен“ през годините. Субекти на този процес са кметове, кметски наместници, органи на читалищните настоятелства по места, ръководства на училища и НПО-та, книжни борси, издателства.

Друг основен аспект от дейността на отдел „Методичен“ е извършването на *експертно-консултативна дейност*. Тази дейност се извършва на място в съответната библиотека, в методичен отдел или on-line. Тя включва уреждане на новосъздадена библиотека, реорганизация на вече създадена, изработване на оценка за състоянието на отделна библиотека, посещения на място за оказване на практическа помощ по библиотечен проблем, въвеждане в работата на новоназначени и новопостъпили библиотекари, инициране и консултиране на участие в проекти и програми. През годината са направени 23 консултации и 3 посещения на място в читалищните библиотеки в с. Трайково, гр. Брусарци и с. Крива бара по тяхна заявка.

Създаденият архив на отдел „Методичен“ поддържа масив от статистически данни за библиотеките от Монтанска област чрез ежегодно събиране на данни.

2.МЕТОДИЧНА И КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Модулът под наслов „Библиотеките – от традиции към новаторство“ обединява всички регионални дейности.

Те се реализираха благодарение на финансирания спечелен проект „Регионална библиотека „Гео Милев“ – център за методическа, издателска и културно-образователна дейност на стойност 9 200 лв.

През м. март се проведе Обучителен семинар – практикум за новоназначени библиотекари от област Монтана. Участие в семинара взеха 15 библиотекари от читалищните библиотеки във Вършец, Лом, Замфирово, Вълчедръм, Мокреш, Ковачица, Г. Церовене, Липен, Горно Белотинци, Крапчене, Лехчево, Г. Геново, Мартиново, Вирове и Долно Белотинци.

Участниците се запознаха с мисията, целите, задачите на обществените библиотеки, както и с прилагането на нормативната библиотечна база.

Читалищните библиотекари придобиха познания за основните библиотечни процеси - комплектуване, регистриране, класиране, сигниране чрез лекция, презентация и практически занятия. Бяха запознати с кандидатстването по проекти за обогатяване на библиотечния фонд.

Библиотекарите посетиха Детския отдел на библиотеката, споделиха добри практики от лятната работа с деца и националните кампании и инициативи – „Бисерче вълшебно“, „Маратон на четенето“ и Месец на детската книга. Споделени бяха възможности за професионално обучение в ВУЗ- ове и квалификационни курсове. На всички обучаеми беше връчен „Сборник с методични материали. В помощ на читалищните библиотекари“ /издание на РБ „Гео Милев“/. Ч.1.

В рамките на проекта е проведен тематичен семинар „130 г. библиотечно дело в Монтана“. Събитието събра 30 читалищни библиотекари от област Монтана в Регионална библиотека „Гео Милев“. Направен бе обзор за дейността на читалищните библиотеки от област Монтана като културни средища за съхраняване и популяризиране на бита и културата в Северозапада от методиста на библиотеката. Цветанка Кнезовска, библиотекар в НЧ „Постоянство-1856“- гр. Лом представи презентация за създателя на едно от първите читалища в България - Кръстьо Пишурка. Работа с различни потребители и общности , сподели Татяна Попова от библиотека „Йордан Радичков“ при НЧ „Иван Вазов- 1872“– гр. Берковица. Културната дейност в малката читалищна библиотека като важен фактор за обединяване на общности, представи Ива Милисеева – Председател на читалищно настоятелство в НЧ „Н. Й. Вапцаров“ – с. Ковачица, общ. Лом. Наталия Георгиева – библиотекар в НЧ „Петър Богдан“, гр. Чипровци представи част от

културния календар на библиотеката с акцент, личността на малкият голям човек, Георги Павлов – Павлето. Добри библиотечни практики, представи Димитрина Петрова, библиотекар в НЧ „Народна просвета- 1908“с. Смоляновци, общ. Монтана. Споделяне на идеи за коопериране на библиотечната дейност между две и повече читалищни библиотеки презентираха Камелия Борисова – НЧ „Асен Йосифов“ – с. Габровница и Димитрина Петрова. Дейността на библиотеката при НЧ „Иван Вазов – 1914“ - с. Бързия бе представена от Галя Поплалова – секретар – библиотекар. Накрая бяха връчени дарения на издателство OZON.bg и издания на РБ „Гео Милев“.

През 2024г. за първи път бяха учредени Годишните библиотечни награди за област Монтана със специален статут. Жури от Дирекционния съвет на РБ „Г. Милев“ излъчи първенците от номинираните кандидати. На организирана церемония бяха връчени отличията за Библиотека на годината, Библиотекар на годината и Подкрепа за библиотеката от кмета на Монтана и Директора на библиотеката.

По време на кампанията „Отворени врати“, свързана с избор на професии и предложената от МОН специалност „Библиотекар“ в СУ „Н. Вапцаров“ – Монтана бе представена презентация пред седмоласниците, относно перспективите и избора на професионално образование.

3. ИЗДАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

През 1924г. в рамките на проекта е разширена и обогатена издателската дейност на библиотеката.

Издаден е *Методичен сборник /втора част/. В помощ на библиотечните специалисти*. В тираж 300 екземпляра, който е необходим за нуждите от повишаване на квалификацията на читалищните библиотекари на област Монтана.

Съдържанието ще надгради уменията на читалищните специалисти и ще обогати знанията с нови теми като Планиране и отчитане, Откази в библиотеките, Разпространение на ББЗ за деца, Правила за ползване на авторските таблици, Справочни знания и работа с тях.

4. ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ

През отчетния период в Методичен отдел са извършени следните дейности:.

Разработен е *нов проект* за Регионални дейности към МК , съвместно с отдел Краезнание на тема : **“РБ „Г. Милев – център за дигитални и иновативни образователни услуги“**. Проектът е на стойност 7 800 лв. и е защитен успешно.

По него вече са реализирани част от дейностите, свързани с **методична** дейност.

В рамките на проекта ,квалификационната и обучителната дейност бе насочена към ефективна работа с деца и тийнейджъри. Организиран и проведен е *обучителен тридневен курс по Приказкотерапия „Колелото на емоциите“* с гост – лектор от ЦПОБ към ББИА с психолога д-р Минчо Николов . В рамките на 30 учебни часа са обучени и сертифицирани 12 библиотекари от областта / 8 от РБ „Г. Милев“ и 4 от читалищни библиотеки/.

Участие при разработване на проект на *Програма „Технологично обновление, технологично оборудване и насърчаване на четенето, медийна и информационна грамотност в обществените библиотеки“* на стойност около 70 000 лв.

Участие в подпомагането и консултирането на чит. Библиотеки по Програма на МОН „Библиотеките – съвременни центрове за четене и информираност 2024“, резултат на което има спечелени 20 проекта.

5. КОНФЕРЕНЦИИ, ФОРУМИ

Методистът на библиотеката взе участия в:

Националния Форум „Библиотеките днес“ на Глобални библиотеки - България през м. октомври в София ;

IX - та Национална работна среща на методистите в гр. Велико Търново ;

XXIII-тата научна конференция „Библиотеки, четене, комуникации“ на тема „Информационното осигуряване пред предизвикателствата на изкуствения интелект“ – В. Търново;

XXI - та Регионална краеведска конференция „Миналото на родния край – послание към бъдещето“ - РБ „Христо Ботев“- гр. Враца , съвместно с краеведа.

За V -тата краеведска конференция „Библиотеки и библиотекари. Традиции и иновации“ на РБ „Г. Милев“ бе изготвен обзор и ретроспекция „ 70 г. методична дейност - от създаването ѝ до днес“ в доклад на конференцията. Участие в реализацията на конференцията.

6. ВЪТРЕШНИ ДЕЙНОСТИ

Ежемесечно са изготвяни обобщени електронни и на хартиен носител статистически отчети за основните библиотечни показатели на сектор „Обслужване“.

Изготвяни са седмични графици за сменен режим през летния период.

Извършвани са дейности по заместване и подпомагане в отдели Читални и Заемна.

Направени са 18 справки и консултации за читалищни библиотекари, относно кандидатстване по проекти. Своевременно са информирани относно срокове, промени и начини на подаване на документи и др. в резултат на които са спечелени 20 проекта за обновяване на библиотечните фондове. Работа с бази данни в модул „Регионални дейности“ на библиотечния софтуер АБ.

В резултат на извършените методични дейности , са повишени професионалните умения и квалификацията на библиотечните кадри от региона чрез експертно – консултантска дейност. Развита е по- динамична и ползотворна дейност с читалищните библиотеки от регион Монтана. И не на последно място Регионалната библиотека се утвърждава като желано място за обучения, повишаване на знанията и усъвършенстване на професионалните компетентности.

VII. Сектор СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКА И ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

По читателски заявки са направени 14 писмени и 5 устни библиографски справки на различна тематика.

Аналитично са описани 490 статии от периодични издания с тематика Педагогика, Образование, История, Философия, Социология и Библиотечни науки.

Периодично е допълвана био-библиографията на Теодоси Антонов и показалците към нея.

Преглеждане и връщане на обратна информация на получените запитвания на служебната е-поща и на заявките по услугата „Попитай библиотекаря“.

VIII. Сектор КРАЕВЕДСКИ ОТДЕЛ „АНАСТАС СТОЯНОВ“

1. Краезнание и краеведска дейност

Организиране и провеждане на 5-тата Регионална краеведска конференция **„Библиотеки и библиотекари. Традиции и иновации“**, посветена на 130 години библиотечно дело в Монтана. Аналитично са описани 280 статии от 4 регионални вестници, периодични издания и сборници от краеведски конференции.

Подготвен е Календар на годишнини на личности и събития през 2025 г.

Участие в 21-та Регионална краеведска конференция, организирана от РБ „Христо Ботев“ – гр. Враца с доклад „Словото като градска култура – вестник „Наше слово(1924-1944)“

Публично представяне на вестник „Наше слово (1924-1944) като част от дигитална колекция „Регионален периодичен печат“ и книгата „Явлението Кирил Пенков“ на Теодоси Антонов.

Периодично популяризиране в публичното пространство на новополучената краеведска литература.

2. Направление „ДИГИТАЛНО КРАЕЗНАНИЕ“

Създадена е дигитална колекция „Регионален периодичен печат“. В основата ѝ е пълният обем дигитални копия на всички броеве на вестник „Наше слово“, издаван във гр. Фердинанд през периода 1924-1945 г.

Създадена е дигитална колекция „Книжно наследство“ с дигитални копия на пиеси, написани от Кирил Пенков - общественик, учител и драматург, роден в гр. Фердинанд.

3. Направление „МЛАДИ КРАЕВЕДИ В БИБЛИОТЕКАТА“

Съвместно с Детски отдел е организиран и проведен празник „Есен в кошница и стих“ с участието на деца от ДГ №9.

Проведени са 2 тематични урока за отбелязване на Международният ден на предприемача (8 ноември) с презентация за предприемчиви личности, родени и работили в град Фердинанд. Специален лектор на първият урок с ученици от 10-ти клас от ФСГ „В. Левски“ е Йордан Герасимов. Вторият урок е с ученици от 8-ми клас на ПГСАН „Проф. арх. Ст. Стефанов“.

4. Издателска дейност

Издаден е сборник с доклади от V-тата регионална краеведска конференция на РБ „Гео Милев

Издадена е книга „Явлението Кирил Пенков- педагог, драматург, общественик“ на Теодоси Антонов.

Издаден е фотоалбум с творби на деца, участвали в творческа работилница „Зима в библиотеката“, финансиран по проект на МК.

5.Участие в изяви, свързани с функциите и задачите на библиотеката.

Участие в изготвянето на проект „РБ „Гео Милев“ – център за дигитални и иновативни образователни услуги“, разработен по Регионални дейности към МК.

Участие в изготвянето и подаването на проект „Повишаване на технологичния потенциал на РБ „Гео Милев“ за предоставяне на дигитални и информационни услуги и насърчаване на четенето“ на Министерство на културата.

Участие в тренингово обучение за консултанти по приказкотерапия “Колелото на емоциите“

Участие в Национален форум „Библиотеките днес 2024“ на тема: “Грамотност, достъп, гражданско участие“

IX. Сектор АВТОМАТИЗАЦИЯ

В съответствие с дейността и мисията на библиотеката, която се основава и на надеждна, модерна и функционална ИТ инфраструктура, сътрудниците в отдела са положили целенасочени усилия за изпълнението ѝ. Непрекъснато са извършвани технически дейности, свързани с компютърната техника и осигуряване на автоматизираната библиотечна система на базата на програмен продукт „Автоматизирана библиотека“, който осигурява автоматизация на библиотечните процеси и възможност за публикуване на каталога на библиотеката в интернет пространството. Генерирани са тримесечни информационни бюлетени на новорегистрираните библиотечни документи, справки за най-четени автори и заглавия и са публикувани в интернет чрез електронния ни каталог. Всекидневно е генериран архив на базите данни на Автоматизирана библиотека, а самият архив е записван и на външна памет, което осигурява още по-голяма сигурност в опазването и съхраняването на информацията. Продължава завеждането на електронния архив на инвентарните книги и на Книгата за движение на БФ, съобразно изискванията на Наредба №3/18.11.2014 г.

Извършен е контрол и своевременно са отстранявани проблеми на компютърната техника и прилежащия софтуер за читатели и служители. Извършено е следене за наличието на стар или излишен софтуер и е деинсталиран, извършена е периодична проверка и почистване от натрупаната информация. Редовно е извършвана проверка и следене за потенциални проблеми със софтуера или хардуера. Следено е за актуалността на антивирусния софтуер и редовно е обновяван. Чрез тази дейност е осигурена безпроблемната работа на електронните ни активи, както и сигурността на посетителите при работа в глобалната мрежа. В началото на годината бяха закупени 24 броя нови компютърни станции, инсталирани и конфигурирани за работа на служителите. С това компютърните конфигурации в библиотеката стават общо 36 броя, от които 9 са за потребителите.

През изтеклата година са набрани, изработени и разпечатани информационни надписи, покани, брошури и други рекламни материали за изложби, представяне на книги и автори. Сканирани, обработени и оформени са документи за вътрешна работа на отделните звена. Обработените документи са предадени за последваща работа с тях. Сканирани са множество библиотечни документи и са разпечатани за ползване от читатели. Дигитална изработка и печат

на наградите за библиотекар и библиотека на годината. подготовка, дигитална обработка и отпечатване на материали за фотоизложбата „Библиоспомени“. Обсъждане на филмови прожекции и творчески портрети в пенсионерски клуб „Надежда“. Разработени и подготвени са електронните дневници и са предадени на отделните звена за попълването им, като при необходимост е оказана методична помощ за работа с тях.

Своевременно са набавяни всички необходими консумативи за компютрите и периферните устройства. Оказана е логистична подкрепа при обучения, семинари и други инициативи на библиотеката (инсталиране и работа с мултимедия, озвучаване на събития и др.) а така също е предоставена експертна помощ на служителите и посетителите в библиотеката.

По проекта за набавяне на нови книги са събрани и систематизирани всички заглавия, подадени от звената. Изготвена бе и рекапитулация на самия проект, а необходимите документи бяха изпратени чрез електронния портал на МК. Положените усилия доведоха и до успешната реализация на проекта. По проекта за технологично обновление на библиотеките и насърчаване на четенето, медийна и инф. грамотност в обществените библиотеки е издирена информация за RFID техника и обменен е опит с колегите от Видин. Издирени са скенери формат А2 с висока резолюция за дигитализиране на наличните материали и предоставяне онлайн на потребителите, както и техника, включваща интерактивни маси, лаптопи, цифрови фотоапарати.

За поредна година оказахме подкрепа на образователните институции при обучение и подготовка за първите им стъпки в програмирането на ученици от две училища в града, както и подготвителните групи на две детски градини. По интересен и забавен начин те се запознаха с роботизираните пчелички Bee-Bot и Blue-Bot и проведоха практически занятия по програмиране и управление.

Регионална библиотека “Гео Милев” поддържа собствен сайт, който спомага за популяризирането на дейността на библиотеката и привличане на нови читатели. Закупеният дигитален архив на в. Наше слово, съдържащ 1425 дигитални копия е обработен и е поставен воден знак на всяка страница. Архивът е предоставен за ползване като електронна услуга на обществеността на Монтана. Актуализирана е редовно информацията на сайта на Детски отдел. Издирени са нови активни сайтове, подходящи за деца, актуализирана е страницата Маратон на четенето.

С цел получаване на по-подробни данни за нуждите на читателите ни от информация са проследени посещенията на потребителите.

Статистически стойности на посещенията за 2024 г.:

Общо показвания на страници	Общо посетители	Посетители за първи път
3 604	2 491	1 836

Отделът се включва и в поддържането на страницата ни във Facebook, чрез публикуване на нова и актуална информация за библиотеката и за организирания прояви. Преди публикуване, снимките се разглеждани подробно и са обработени софтуерно, което подобрява качеството на

визуалните материали. Обработени са дигитално презентации в подходящ формат и са предадени за публикуване във Facebook.

В създадения видео канал в YouTube, редовно са публикувани видео материали и дигитална информация, заснети, обработени и разпространени в съответствие с променените условия на физическото и виртуалното пространство, популяризиращи дейността на библиотеката.

Анализ за канала през 2024 г.

Показвания	Време на гледане (часове)	Абонати
2 576	61,9	138 общо (36 нови)

Изпълнените дейности по поставените цели в съответствие с дейността и мисията на библиотеката, предполага висока степен на вътрешна съгласуваност в комуникационните действия на различните звена в хода на реалистично поставените цели и реализирани действия през отчетния период, което води до удовлетвореност на потребителите на библиотечни услуги.

X. Сектор ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА

През 2024 г. ПР отдела работи за публичното представяне дейността на РБ „Гео Милев“ в социалните мрежи „Фейсбук“, Instagram и YouTube, изграждане и развитие на партньорските взаимоотношения с училища, детски градини, културни институти, неправителствени организации и различни обществени групи, поддържане на ефективни връзки със средствата за масова информация, организация на културни събития и др.

1. ОТЧЕТ В ЦИФРИ:

През 2024 г., страницата на РБ „Гео Милев“ във Фейсбук, е последвана от 5777 последователи, което е с 477 повече от предходната година, а във Фейсбук са публикувани 755 текста, което е с 46 по-малко от предходната година, 3910 снимки, с 205 повече от предходната година и 6 видеоматериали, с 5 по-малко от предходната година. Тези публикации са получили 27 978 харесвания, с 5036 повече от предходната година.

Страницата на РБ „Гео Милев“ в Инстаграм има 272 последователи, с 45 повече от предходната година. През 2024 г. дейността на РБ „Гео Милев“ е отразена със 129 публикации в електронни и печатни медии, което е с 75 повече от предходната година.

2. ОРГАНИЗИРАНИ КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ

Изложби:/10 бр./

Изложба на тъкани платна и картини „Пъстър свят“ на Петрана Рангелова;

Изложба „Бяло, зелено, червено“ на Елена Манчева;
Изложба на творбите от творческото ателие „Зима в библиотеката“;
Изложба „Акварели“ на Георги Терзиев;
Фотоизложба „БИБЛИОСПОМЕНИ“;
Изложба на учениците в специалност „Компютърна графика“ на ПГСАН „Проф. арх. Стефан Стефанов“, гр. Монтана - „Една производствена практика“ ;
Изложба-живопис и скулптура „Красива България“ на Тодор Деков;
Изложба „Любовта в нас“ на Живка Младенова;
Изложба „Рок легенди – за момчетата с дългите коси“ на Иван Каменов;
Изложба на учениците на Творческо ателие „Рисувална“, с преподавател Светослава Михайлова;

Представяне на книги и автори: /17 бр./

Среща с писателката Здравка Евтимова и представяне на книгата ѝ „Луничави разкази“;
Представяне на фотоалбум „Зима в библиотеката“;
Представяне на втория сборник с разкази на Дебора Йорданова - „Чудото, наречено живот“;
Среща с писателя Георги Бърдаров и представяне на романа „Absolvo te“;
Представяне на книгата на Лиля Гигова – „Магията на музиката в живота на Димитър Гигов“;
Среща с писателя Боян Боев;
Творческа вечер с писателката Весела Люцканова;
Среща с писателя Васил Попов;
Среща разговор с проф. Румен Стоянов и Йордан Атанасов;
Среща с детския писател Иван Кръстник;
Среща с писателя Георги Костодинов;
Представяне на новата книга на Димитър Петров – „Герои на три епохи - 50 значими личности от българското минало“;
Представяне на романа „Нишка“ на писателката Виктория Бешлийска;
Представяне на романа „Пътища от огън“ на писателката Мария Лалева;
Представяне на романа „Смок“ на писателката Ели Лозанова;
Среща с писателката Ивелина Радионова;
Представяне на дигиталната колекция на вестник „Наше слово“ и книгата „Явлението Кирил Пенков“ на Теодоси Антонов;

3. През 2024 г. ПР отдела активно участва в подготовката и провеждането на:

- Конкурс: „Библиотека на годината“, „Библиотекар на годината“ и „Подкрепа за библиотеките“;
- Уъркшоп за изработване на мартеници;
- Откриване и закриване на Маратон на четенето;
- Поетично матине;
- Международен ден на детската книга – гостувания в детски градини;
- Походът на книгите 2024 г.;
- „Читателски клуб 55 +“;
- Великденска работилница;
- „Нощ на литературата 2024“;
- Филмови прожекции в пенсионерски клуб „Надежда“, гр. Монтана;
- Участие в XVIII Национална библиотечна седмица;

- Подготовка на фотоизложбата „БИБЛИОСПОМЕНИ“;
- Връчване на годишните награди за библиотечна дейност в регион Монтана;
- Откриване на Забавно лято в библиотеката;
- Час на приказката в рамките на Забавно лято в библиотеката;
- Второто издание на Празника на книгата: „Ние, младите писатели“, съвместно със Съюза на младите писатели;
- Ден на книгите за Хари Потър;
- Участие в подготовката на празника „Есен в кошница и стих“;
- Участие в подготовката на Музикално-поетичния рецитал „Стихове преди снега“ от Мартен Калеев и Наталия Цветанова;
- Конкурс „Скъпи Дядо Коледа...“ - за най-оригинално и красиво оформено писмо до Дядо Коледа;
- „Час на коледната приказка“ – гостувания на екипите на Детски отдел и ПР отдела в детските градини;
- „Коледна работилничка“.

4. Други:

- Поддържани са ежеседмична рубрика „Тийн книга на седмицата“ и „Уикенд четиво“;
- Представител на ПР отдела беше член на журито в конкурса за разказ, организиран от Съюза на младите писатели и РБ „Гео Милев“;
- С публикации на ФБ страницата са отбелязвани годишнини на местни творци;
- Всеки месец, със съдействието на всички отдели, във фоайето на библиотеката са правени тематични изложби на библиотечни документи;
- Всеки месец е изготвян културен календар, който е предоставян на всички отдели в библиотеката и в Дирекция „Хуманитарни дейности“ на Община Монтана;
- Написана е статия за сп. ББИА - „Библиотечното дело в Монтана има 130-годишна история.“;
- Изготвен е Обзор за дейността на РБ „Гео Милев“ през 2023 г. и е предоставен за публикуване в медиите;
- Изготвен е план за работа на отдела за 2025 г.;
- ПР отдела е дал общо 25 интервюта за радио и ТВ предавания, отразени са даренията, постъпили в РБ „Гео Милев“ през 2024 г. от автори, читатели, институции и издателства и са изготвени 9 поздравителни адреси и благодарствени писма. ПР отдела участва активно в организирането на рекламната дейност на библиотеката.

XII. ОХРАНА НА ТРУДА

Отговорникът по ЗБУТ и Групата по условия на труд (ГУТ) при Регионална библиотека Гео Милев ефективно подпомагаха директора на Библиотеката в управлението на дейността по спазване и контрол на правилата, нормите, стандартите, инструкциите и други нормативни актове за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие със спецификата на всяко работно място.

През отчетната година ГУТ провеждаше редовни заседания съгласно утвърдения Правилник за работа, на които предлагаше и разглеждаше мерки за подобряване условията на труд, обсъждаше и взимаше решения по текущите въпроси, свързани със ЗБУТ. Бяха проведени

следните по-важни мероприятия за подобряване условията на труд и осигуряващи безопасна и здравословна работа:

Всички служители бяха инструктирани с периодичен инструктаж за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, за пожарна безопасност, за безопасна работа и хигиена труда на специалисти, работещи с дисплей, на хигиенисти и огняр, като бяха напомнени основните рискове при работа, правила при евакуация при пожар или друго бедствие, кратки техники за работна поза и др. Всички видове провеждани инструктажи са документирани в книгите по инструктаж и обучение.

Периодично бяха извършвани проверки за условията на труд по работните места. За предпазване от пожари при къси съединения, периодично се извършва преглед на захранващите проводници и кабели на ел. уредите. Пожарогасителите са проверени за техническото състояние и презаредени. Ежемесечно се проверява изправността им и се отразява в дневник. Извършен е контрол на пожарните кранове съгласно чл.22, ал.2 на Наредба №8121з-647. Текущо през цялата година бяха подменяни дефектиралите осветителни тела с цел подобряване на осветеността. Направено е обследване, проверка и изпитване на парната инсталация.

Съгласно Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, бяха проведени следните контролни замервания на различните фактори на работната среда във всички помещения на библиотеката – Осветеност, Микроклимат, Електробезопасност, Мълниезащита, Заземеност и е извършена Оценка на риска за здравето и безопасността на работещите.

С оглед диагностициране на ранните форми на заболяванията и разкриване на рисковите фактори за възникването на масово разпространените и на социалнозначимите болести, съгласно Наредба № 3 от 28.02.1987 г., са организирани и проведени периодични медицински прегледи и изследвания на служителите.

XI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

С общите усилия на целия екип на Регионална библиотека „Гео Милев“-Монтана изпращаме една успешна работна година, наситена с много професионализъм, спечелени и реализирани проекти, вълнуващи и незабравими срещи с талантиливи писатели и творци, ... и една благодарна и оценяваща труда ни интелигентна читателска аудитория от 1 до 101 години!

Спецификата на читателската аудитория и нарастващите потребности ще налагат въвеждане на нови висококачествени иновативни услуги и форми на обслужване. Обогащането на книжните и некнижни колекции, въвеждането на електронни и дигитални услуги, богатата културна дейност и повишаване на квалификацията на библиотечните специалисти ще отговорят адекватно на тези потребности, за да може РБ „Г. Милев“ – Монтана да утвърждава своя имидж в културния живот на своята общност.

ПРИЛОЖЕНИЯ